



CENTRUL NAȚIONAL DE RĂSPUNS LA INCIDENTE DE SECURITATE CIBERNETICĂ – CERT-RO

ANUNT

Având în vedere:

- Prevederile art. 38, 35 alin. 9 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011;
- Aprobarea Legii pentru ordonanța de urgență nr. 183/2020 care prevede posibilitatea desfășurării, pe o perioadă de 6 luni, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul instituțiilor și autorităților publice, prin derogare de la art. 27 alin 3.din Legea nr. 55/2020;

Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică CERT-RO organizează la sediul său, din București, Strada Italiană nr. 22, Sector 2, concurs pentru ocuparea a 1 **post** contractual vacant, de **Director adjunct**, pe perioadă nedeterminată, în cadrul **Direcției Reglementare, Evidență, Autorizare și Monitorizare**.

Condiții de studii/ specifice:

Studii universitare finalizate cu diplomă de licență/disertație, astfel:

- studii superioare de lungă durată (echivalente cu master) sau studii universitare de licență și de master / primul și al doilea ciclu (≥ 300 credite de studii);

Alte condiții specifice:

- cunoștințe privind arhitectura rețelelor și sistemelor informatice (hardware, software, securitate NIS)
- pregătire/cunoștințe de specialitate în domeniul relații internaționale, studii europene, relații publice și protocol, respectiv informare și sesizări/petiții;
- cunoștințe despre managementul organizațional, despre utilizarea resurselor umane și financiare;
- capacitate de coordonare a personalului din subordine și a activităților din sfera de competență;
- capacitate de analiză, sinteză și raportare;
- experiență anterioară în mediu de lucru dinamic, în luarea unor decizii în situații neprevăzute și cu termene limită stricte;
- experiență anterioară și abilități în păstrarea confidențialității documentelor și informațiilor;
- foarte bune abilități de comunicare, organizare și planificare;
- persoană capabilă să își organizeze propriile activități;
- atenție la detalii, responsabilitate, seriozitate, inițiativă, corectitudine și punctualitate
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză etc.) nivel C1/2.

Condiții de vechime:

- în specialitatea studiilor minim 7 ani.

Atribuții:

- se subordonează Directorului Direcției Reglementare, Evidență, Autorizare și Monitorizare
- sprijină Directorul Direcției în exercitarea atribuțiilor specifice și își exercită propriile atribuții conform fișei postului
- planifică, organizează, coordonează și monitorizează activitățile din cadrul structurilor aflate în coordonare;
- participă în comisii/ grupuri de lucru, la nivel direcție sau instituție, în conformitate cu mandatul primit;
- respectă atribuțiile și competențele stabilite în ROF-ul CERT-RO;
- sprijină Directorul Direcției în planificarea activităților structurii conform obiectivelor stabilite de conducerea instituției (CERT-RO) și de;
- participă la întâlniri de lucru pentru dezvoltarea relațiilor cu instituții/autorități naționale și internaționale;
- cooperează și colaborează cu celelalte compartimente funcționale din cadrul instituției.

Concursul se va organiza astfel:

- 23.06.2021, ora 10:00 - Proba scrisă;
- 29.06.2021, ora 10:00 - Desfășurare proba interviului.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Concursul constă în 3 etape succesive:

1. Proba de selecție a dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Proba interviului.

Concursul se va organiza și va respecta următorul calendar/orar:

- 15.06.2021, ora 16:30 - Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs.
- 16.06.2021- Verificarea și selecția dosarelor depuse de candidați.

17.06.2021, ora 16:30 - Publicare rezultate selecție dosare.
18.06.2021, ora 14:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor pentru proba privind selecția dosarelor.
22.06.2021, ora 16:30 - Publicare rezultate contestații la privind selecția dosarelor.
23.06.2021, ora 10:00 - Proba scrisă.
24.06.2021, ora 16:30 - Publicarea rezultatelor probei scrise.
25.06.2021, ora 14:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă.
28.06.2021, ora 16:30 - Publicare rezultate contestații proba scrisă.
29.06.2021, ora 10:00 - Desfășurare proba interviului.
30.06.2021, ora 16:30 - Publicarea rezultatelor probei interviu.
01.07.2021, ora 16:30 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviu.
02.07.2021, ora 14:00 - Soluționare contestații și publicarea rezultatelor finale.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011.*

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

În ceea ce privește condiția specifică: - cunoaștere a limbii engleze la un nivel mediu, este necesară depunerea la dosarul de concurs a unor documente (atestare/ diplome/ certificate etc.) care să ateste acest lucru, în lipsa acestora fiind acceptată o declarație pe proprie răspundere privind capacitatea de exprimare fluentă în limba respectivă (scris și vorbit). Cunoștințele de limba străină vor fi verificate în cadrul probelor de concurs.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Bibliografia pentru concurs este:

- 1) Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/209670>
- 2) Hotărârea Guvernului nr. 494 din 11.05.2011 privind înființarea Centrului Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică - CERT-RO, cu modificările și completările ulterioare
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/129052>
- 3) Hotărârea Guvernului nr. 271/2013 pentru aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României și a Planului de acțiune la nivel național privind implementarea Sistemului național de securitate cibernetică
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/148324>
- 4) Hotărârea Guvernului nr. 963/2020 pentru aprobarea Listei serviciilor esențiale
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/233193>
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 976/2020 privind aprobarea valorilor de prag pentru stabilirea efectului perturbator semnificativ al incidentelor la nivelul rețelelor și sistemelor informatice ale operatorilor de servicii esențiale
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/233298>
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 1003/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de stabilire a impactului incidentelor pentru categoriile de operatori de servicii esențiale și furnizori de servicii digitale
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/235107>
- 7) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 1323/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind cerințele minime de asigurare a securității rețelelor și sistemelor informatice aplicabile operatorilor de servicii esențiale
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/233775>
- 8) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 559 din 22/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea și verificarea auditorilor de securitate cibernetică
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/240988>
- 9) Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 599/2019 privind aprobarea Normelor metodologice de identificare a operatorilor de servicii esențiale și furnizorilor de servicii digitale
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/216121>
- 10) Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 600/2019 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a Registrului operatorilor de servicii esențiale
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/215629>
- 11) Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 601/2019 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a efectului perturbator semnificativ al incidentelor la nivelul rețelelor și sistemelor informatice ale operatorilor de servicii esențiale
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/216151>
- 12) Regulamentul (UE) 2019/881 al parlamentului european și al consiliului din 17 aprilie 2019 privind ENISA (Agenția Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică) și privind certificarea securității cibernetice pentru tehnologia informației și comunicațiilor și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 526/2013 (Regulamentul privind securitatea cibernetică).
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019R0881&from=RO>
- 13) Directiva (UE) 2016/1148 a Parlamentului European și a Consiliului din 6 iulie 2016 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice în Uniune.
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32016L1148>

- 14) Comunicare comună către Parlamentul European și Consiliu, JOIN(2020) 18, din 16 decembrie 2020 privind Strategia de securitate cibernetică a UE pentru deceniul digital.
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020JC0018&from=EN>
- 15) NICA, Panaite, IFTIMESCU, Aurelian. MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR, Suport de curs pentru MAS-TER ZI, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, 2014
- 16) OUG 57/03.07.2019 - Codul administrativ
- 17) Regulamentul de Organizare și Funcționare al CERT-RO <https://cert.ro/vezi/document/rof-cert-ro>
- 18) Codul muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare.
- 19) Ion Verboncu. Manageri&Management, Editura ECONOMICĂ

Dosarele de înscriere se depun la sediul Centrului Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică - CERT-RO (București, strada Italiană nr. 22, sector 2), la secretariatul comisiei de concurs*, în 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, conform art. 19, alin. (1) din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011*, respectiv până la data de 15.06.2021 ora 16:30.

***Având în vedere contextul actual, dosarele de concurs pot fi trimise și pe email, la adresa hr@cert.ro, în termenul menționat mai sus, cu condiția prezentării documentelor în original la proba scrisă.**

Selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Secretariat - telefon 031.6202197.

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Secretar comisie de concurs,

Liviana Hrișcanu