



## A N U N Ț

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104 din 22.09.2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, aprobată prin Legea nr. 11 din 07.01.2022
- Legea nr. 366 din 19.12.2022 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, precum și pentru completarea anexei nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 având în vedere codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022

Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC sau Directoratul) organizează la sediul său, din București, Strada Italiană nr. 22, Sector 2, un concurs pentru **angajarea unui număr de 3 persoane**, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- **Direcția Generală Internă - Serviciul Achiziții**
  - **Coordonator superior securitate cibernetică** - grad II, studii superioare, poziție de conducere - **1 post**
  - **Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică** - grad Superior, studii superioare, poziție de execuție - **1 post**
  - **Expert achiziții publice** - treapta IA, studii superioare, poziție de execuție - **1 post**

### Calendarul concursului

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 15.05.2023, ora 17:00 - Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs
- 25.05.2023, ora 17:00 - Verificarea și selecția dosarelor depuse de candidați
- 25.05.2023, ora 17:00 - Publicare rezultate selecție dosare
- 26.05.2023, ora 17:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
- 29.05.2023, ora 17:00 - Publicare rezultate contestații privind selecția dosarelor
- 12.06.2023, ora 10:00 - Proba scrisă
- 13.06.2023, ora 17:00 - Publicare rezultate privind proba scrisă
- 14.06.2023, ora 17:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
- 16.06.2023, ora 17:00 - Publicare rezultate contestații privind proba scrisă
- 19-22.06.2023, ora 09:00 - Proba interviu

- *Notă: ora realizării interviului pentru fiecare candidat în parte va depinde de numărul de candidați admiși la interviu.*
- 22.06.2023, ora 17:00 - Publicare rezultate privind proba interviu
- 23.06.2023, ora 17:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
- 26.06.2023, ora 17:00 - Publicare rezultate contestații privind proba interviu
- 26.06.2023, ora 17:00 - Publicarea rezultatelor finale

Proba scrisă și proba interviu se vor desfășura la sediul instituției prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video (cu respectarea unor cerințe specifice care vor fi comunicate).

## Condiții de participare la concurs

a) Condiții generale (conform art.15 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare) și anume:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European (SSE) sau a Confederației Elvețiene și domiciliul în România.
- Cunoaște limba română, scris și vorbit.
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii.

b) Condiții specifice:

- Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Condiții de vechime:
  - **#1202 Coordonator superior securitate cibernetică**
    - Experiență dovedită în conducerea de echipe de minim 5 persoane, pe o perioadă de 5 ani, acumulată în ultimii 10 ani - conform fișei de post publicate.
    - Experiență dovedită de minim 3 ani în domeniul achizițiilor publice, acumulată în ultimii 6 ani - conform fișei de post publicate.
  - **#1208 Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică**
    - Experiență de minim 2 ani în domeniul achizițiilor publice, acumulată în ultimii 6 ani - conform fișei de post publicate
  - **#1219 Expert achiziții publice**

- Experiență de minim 1 an în domeniul achizițiilor publice, acumulată în ultimii 6 ani - conform fișei de post publicate.
- Alte condiții:
  - cunoașterea limbii române ca limbă maternă sau limbă română de **minimum nivel C1** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#)
  - **#1202 Coordonator superior securitate cibernetică**
    - cunoașterea limbii engleze de **minimum nivel C1** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#). Titularul postului are obligația ca în termen de maximum trei (3) luni de la data angajării să prezinte dovada îndeplinirii cerinței obligatorii de limbă engleză de minimum nivel C1 conform Common European Framework of Reference for Languages CEFR.
  - **#1208 Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică și #1219 Expert achiziții publice**
    - cunoașterea limbii engleze de **minimum nivel B1** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#). Titularul postului are obligația ca în termen de maximum trei (3) luni de la data angajării să prezinte dovada îndeplinirii cerinței obligatorii de limbă engleză de minimum nivel B1 conform Common European Framework of Reference for Languages CEFR.

## Atribuții/cerințe ale postului

- **Direcția Generală Internă - Serviciul Achiziții**
  - **#1202 Coordonator superior securitate cibernetică** - grad II, studii superioare, poziție de conducere - conform fișei de post publicate
  - **#1208 Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică** - grad Superior, studii superioare, poziție de execuție - conform fișei de post publicate
  - **#1219 Expert achiziții publice** - treapta IA, studii superioare, poziție de execuție - conform fișei de post publicate

## Documentele necesare înscrierii la concurs ce se vor regăsi în dosarele depuse de candidați

- Formular de înscriere la concurs disponibil pe site-ul DNSC.
- Curriculum vitae, model comun european;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (originalele vor fi necesare pentru certificare);
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Certificat de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii - original;
- Pentru persoanele cu dizabilități care se vor prezenta la concursul organizat de DNSC, se vor asigura condițiile necesare după caz, conform legislației în vigoare.

## Înscrierea la concurs

Înscrierea la concurs se face prin transmiterea / depunerea documentelor necesare înscrierii la concurs:

- În format electronic la adresa de email [HR@dnsc.ro](mailto:HR@dnsc.ro) până cel târziu în data de **15.05.2023, ora 17:00**;
- În format letric prin transmiterea la sediul Directoratului Național de Securitate Cibernetică (DNSC), Str. Italiană 22, Sector 2, 020976 București, România până cel târziu în data de **15.05.2023 ora 17:00**;
- În format letric prin depunerea la secretariatul comisiei de concurs, la sediul Directoratului Național de Securitate Cibernetică (DNSC), Str. Italiană 22, Sector 2, 020976 București, România **între orele 09:00-17:00 și până cel târziu în data de 15.05.2023, ora 17:00**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute anterior în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs la sediul DNSC, prin Poșta Română, servicii de curierat rapid sau poșta electronică platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute anterior în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .doc sau .pdf cu volum maxim de 20 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

Documentele redactate în limbi străine sunt însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea dosarului în termenul prevăzut sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea candidatului. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Conformitatea documentelor prezentate se poate face și pe parcursul derulării procedurii de angajare, cel târziu în momentul semnării contractului de muncă, în cazul candidaților declarați admiși.

## Bibliografia și tematica de concurs

- [Constituția României](#)
  - Titlul III - Autoritățile publice
- [OUG 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică](#)
  - Se va studia actul normativ în integralitate
- [Hotărârea 1.321 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027](#)

- Se va studia actul normativ în integralitate
- [Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#)
  - Se va studia actul normativ în integralitate
- [Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#)
  - Se va studia actul normativ în integralitate
- [Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor](#)
  - Capitolul I - în integralitate
  - Capitolul III - în integralitate
  - Capitolul VI - în integralitate

**NOTĂ:** *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

Relații suplimentare pot fi obținute la telefon **0742 999 645** sau pe email la [HR@dnsc.ro](mailto:HR@dnsc.ro).