



DIRECTORATUL NAȚIONAL
DE SECURITATE CIBERNETICĂ

FIȘA DE POST

**Direcția Generală Operațiuni Tehnice
Direcția CERT Național și Guvernamental**

Expert preluare, analiză primară și răspuns la incidente securitate cibernetică
#555

1	Identificarea postului	2
1.1	Numele si prenumele titularului.....	2
1.2	Denumirea postului.....	2
1.3	Gradul profesional / treapta profesională	2
1.4	Poziția în COR (Clasificarea Ocupațiilor din Romania)	2
1.5	Compartimentul funcțional și locația.....	2
1.6	Nivelul postului	2
1.7	Sfera relațională internă și externă.....	2
1.7.1	Ierarhice	2
1.7.2	Funcționale	2
1.7.3	Reprezentare	3
1.7.4	Control	3
2	Descrierea postului	3
2.1	Scopul principal al postului	3
2.2	Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului	4
2.3	Delegarea de atribuții și competență.....	6
3	Condiții specifice de ocupare a postului	6
3.1	Studii de specialitate	6
3.2	Experiență profesională, competențe și aptitudini necesare	6
3.3	Instrumente și tehnologii de lucru	8
3.4	Certificări sau cursuri de specializare	9
3.5	Metodologii cunoscute	9
3.6	Cunoștințe de limba română și de limbi străine.....	9
3.7	Cerințe privind cetățenia.....	10
3.8	Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor	10
4	Indicatori de performanță.....	10

1 Identificarea postului

1.1 Numele și prenumele titularului

- **NUME + PRENUME**

1.2 Denumirea postului

- Expert preluare, analiză primară și răspuns la incidente securitate cibernetică
- *Notă: În cazul în care denumirea postului din Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC) nu se regăsește în COR, se va trece denumirea din COR cea mai apropiată din punct de vedere al sarcinilor și responsabilităților.*

1.3 Gradul profesional / treapta profesională

- Superior

1.4 Poziția în COR (Clasificarea Ocupațiilor din România)

- Cod COR: Expert în securitate cibernetică 252904
- *Notă: În cazul în care poziția postului din DNSC nu se regăsește în COR, se va trece codul din COR pentru denumirea cea mai apropiată din punct de vedere al sarcinilor și responsabilităților.*

1.5 Compartimentul funcțional și locația

- Direcția Generală Operațiuni Tehnice - Direcția CERT Național și Guvernamental
- Sediul DNSC / telemuncă
- Poziția #555 în statul de funcții al DNSC

1.6 Nivelul postului

- Execuție

1.7 Sfera relațională internă și externă

1.7.1 Ierarhice

- Se subordonează pe următoarea linie ierarhică următoarelor funcții de conducere:
 - **Coordonator superior securitate cibernetică** - Direcția CERT Național și Guvernamental
 - **Manager superior securitate cibernetică** - Direcția CERT Național și Guvernamental
 - **Manager superior securitate cibernetică** - Direcția Generală Operațiuni Tehnice; Conducere - Direcția Generală Operațiuni Tehnice, care coordonează Direcția CERT Național și Guvernamental
 - **Adjunctul Directorului DNSC** care coordonează Direcția Generală Operațiuni Tehnice
 - **Directorul DNSC**
- Are în subordine: nu are în subordine alte posturi.

1.7.2 Funcționale

- Colaborează și cooperează cu toate funcțiile de conducere sau de execuție din:
 - Direcția Generală Operațiuni Tehnice (toate compartimentele)
 - Direcția Generală Strategie
 - Conducere Direcția Generală Strategie
 - Direcția Studii, Cercetare și Analiză Aprofundată
 - Direcția Prognoză, Raportare și Indicatori Cibernetic

- Direcția Management al Riscurilor Cibernetic
- Direcția Comunicare, Media și Marketing
- Serviciul Protecție Reputație și Marcă în Spațiul Cibernetic
- Direcția Generală Parteneriate Instituționale (toate compartimentele)
- Direcția Generală Internă
 - Conducere Direcția Generală Internă
 - Direcția Juridică
 - Direcția Protecția Datelor Personale, Etică și Securitate Internă

- Colaborează și cooperează cu Directorul DNSC și cu membrii cabinetului acestuia.
- Colaborează și cooperează cu Adjuncții Directorului DNSC și cu membrii cabinetelor acestora.
- Colaborează și cooperează cu managerii de proiect și cu membrii echipelor de proiect în care participă, inclusiv cu beneficiarii, partenerii instituționali, contractorii, subcontractorii și consultanții implicați în aceste proiecte.

1.7.3 Reprezentare

- **Reprezintă DNSC și interesele DNSC** în raport cu părțile interne și externe implicate în activitățile specifice de preluare, analiză primară și răspuns la incidente de securitate cibernetică, în contextul funcției de CERT Național și Guvernamental al DNSC.
- **Reprezintă DNSC și interesele DNSC** în raport cu experți individuali și organizații profesionale sau non-guvernamentale implicate în activități profesionale, de conștientizare și educație privind echipe de tipul:
 - Computer Security Incident Response Team (CSIRT)
 - Computer Emergency Response Team (CERT)
 - Computer Incident Response Center (CIRC)
 - Cyber Security Incident Response Center (CSIRC)
 - Security Operations Center (SOC)
 - IT / Information Security Helpdesk.

1.7.4 Control

- Nu are.

2 Descrierea postului

2.1 Scopul principal al postului

- Efectuează activități specifice de preluare, analiză primară și răspuns la incidente de securitate cibernetică, în contextul funcției de CSIRT Național și/sau Guvernamental a DNSC, astfel:
 - Înregistrează, cataloghează, salvează și urmărește datele și informațiilor legate de incidentele de securitate cibernetică raportate către funcția de CSIRT Național și/sau Guvernamental și de toate evenimentele conexe care sunt considerate a fi parte a acestora.
 - Înțelege specificul incidentelor confirmate de securitate cibernetică ce sunt raportate către funcția de CSIRT Național și/sau Guvernamental.
 - Inițiază acțiuni concrete pentru a diminua cât mai mult posibil consecințele și impactul incidentelor de securitate cibernetică.
- Participă la asigurarea de către DNSC a funcției de CSIRT/CERT Național și/sau Guvernamental, în colaborare și coordonare cu instituțiile statului care au competențe și atribuții în domeniu și cu autoritățile de reglementare din sectoarele implicate.

2.2 Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului

- Pentru incidentele de securitate cibernetică pentru procesarea cărora este responsabil(ă) sau în rezolvarea cărora este implicat(ă) ca parte a activității derulate în **Direcția CERT Național și Guvernamental**:
 - Asigură înregistrarea incidentului, pregătește și transmite răspunsul preliminar al DNSC la incidentele de securitate cibernetică notificate către DNSC.
 - Analizează și înțelege incidentul de securitate cibernetică.
 - Evaluează, analizează și documentează impactul potențial și cauza aparentă a incidentului.
 - Colectează și documentează date și informații suplimentare privind incidentul, atât din surse deschise, prin cooperare cu alte compartimente funcționale ale DNSC sau prin cooperare cu partenerii instituționali cu care **Direcția CERT Național și Guvernamental** este în contact.
 - Identifică vulnerabilitățile ce au fost utilizate de atacatori, legate de incidente.
 - Participă în mod activ la activitățile de restabilire a confidențialității, integrității și disponibilității datelor impactate datorită incidentului.
 - Analizează preliminar artefactele tehnice corespunzând incidentului.
 - Efectuează clasificarea preliminară a tacticilor și tehnicilor folosite de atacatorii ciberneticici, pe baza datelor disponibile.
 - Întocmește analiza de risc privind incidentele de securitate cibernetică.
 - Întocmește, la cerere sau din proprie inițiativă, în limbile Română sau Engleză rapoarte privind incidentele de securitate cibernetică, ce conțin minimum următoarele secțiuni:
 - Rezumat - Executive summary
 - Descrierea incidentului - Description of the incident
 - Descrierea vulnerabilităților exploatare de atacatori precum și a tacticilor și tehnicilor utilizate de aceștia - Description of exploited vulnerabilities and of the adversary tactics and techniques
 - Concluzii - Conclusions
 - Recomandări - Recommendations
 - Întocmește, la cerere sau din proprie inițiativă, statistici privind incidentele de securitate cibernetică.
 - Pregătește, la cerere sau din proprie inițiativă, anunțuri sau comunicări în vederea publicării și diseminării de informații relevante privind categoriile de incidente procesate, sau privind incidente specifice.
- Participă activ, pe baza instrucțiunilor și / sau a mandatului primit din partea superiorilor ierarhici, la activitățile Rețelei CSIRT (CSIRT Network) compusă din reprezentanți ai echipelor CSIRT naționale ale statelor membre din Uniunea Europeană și cea a CERT-UE. În acest rol pregătește, transmite, primește și analizează date și informații:
 - Utilizate în schimbul de informații privind serviciile, operațiunile și posibilitățile de cooperare în cadrul CSIRT Network.
 - Fără caracter comercial, referitoare la incidentele ce afectează un stat membru al Uniunii Europene.
 - Fără caracter confidențial privind incidente individuale.
 - Necesare pentru participarea la elaborarea unui răspuns coordonat al CSIRT Network, pentru managementul unui incident identificat pe teritoriul unui alt stat membru.
 - Necesare pentru acordarea de sprijin voluntar în abordarea incidentelor transfrontaliere.

- Necesare pentru analiza și identificarea de noi forme de cooperare operațională în cadrul CSIRT Network.
- Necesare pentru participarea la elaborarea de orientări și practici unitare în domeniul cooperării operaționale.
- Necesare pentru solicitările CSIRT Network de a asigura un răspuns coordonat la un incident identificat la nivel național sau al Uniunii Europene.
- Răspunde de confidențialitatea datelor privind incidentele de securitate cibernetică notificate către DNSC sau procesate și analizate la nivelul **Direcției CERT Național și Guvernamental**, în conformitate cu prevederile legale, regulamentele interne ale DNSC și cu instrucțiunile primite.
- Participă, după caz, în echipele de implementare a proiectelor finanțate prin programe, instrumente, mecanisme, fonduri naționale, europene sau internaționale, precum și a celor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) al României ocupând în cadrul proiectelor o funcție / rol corespunzător experienței, aptitudinilor și cunoștințelor tehnice și non-tehnice. Participarea în proiect a titularului postului se face prin numire astfel:
 - Prin decizie a **Directorului DNSC**; sau
 - Prin decizie a **Adjunctului Directorului DNSC** care coordonează Direcția Generală Operațiuni Tehnice (DGOT).
- Folosește în activitatea curentă proceduri (inclusiv incident response playbooks), metode, standarde, tehnici și instrumente privind incidentele de securitate cibernetică notificate către DNSC sau procesate și analizate la nivelul **Direcției CERT Național și Guvernamental**.
- Participă la sesiunile de pregătire profesională **organizate trimestrial la nivelul Direcției CERT Național și Guvernamental**, pentru a asigura menținerea și îmbunătățirea cunoștințelor profesionale proprii.
- Asigură o comunicare adecvată, prin metode de comunicare scrisă, discuții și feedback la nivelul **Direcției CERT Național și Guvernamental** precum și între această direcție și alte compartimente din cadrul DNSC, constituenți și/sau partenerii instituționali.
- Răspunde pentru corectitudinea de fond și de formă a tuturor lucrărilor întocmite și/sau semnate.
- Lucrează atât individual cât și în echipă, și facilitează cooperarea și lucrul în echipă la nivelul **Direcției CERT Național și Guvernamental** prin comunicare verbală și scrisă cu personalul direcției, diseminarea permanentă a tuturor informațiilor relevante către personalul direcției.
- Face propuneri concrete de îmbunătățire a mijloacelor și metodelor de lucru la nivelul **Direcției CERT Național și Guvernamental**, pentru a maximiza utilizarea eficientă a timpului de lucru și a resurselor avute la dispoziție, în scopul atingerii obiectivelor instituționale.
- **Asigură identificarea și rezolvarea cu celeritate** a problemelor apărute în derularea activităților curente în care este implicat(ă) și informează la timp superiorii ierarhici despre problemele apărute pe care nu le poate rezolva la nivelul său.
- Pregătește datele și informațiile necesare și întocmește raportarea periodică, pentru următorii **indicatori de performanță (KPIs - Key Performance Indicators)** ai activităților proprii:
 - Numărul total și numărul mediu de incidente gestionate într-o anumită perioadă de timp (lunar, trimestrial, anual) pe nivele de prioritate și pe sectoare / sub-sectoare.
 - Procentul (%) de incidente gestionate într-o anumită perioadă de timp (lunar, trimestrial, anual) pe nivele de prioritate, din totalul incidentelor gestionate la nivelul **Direcției CERT Național și Guvernamental**.
 - Nivelul mediu de satisfacție din partea raportorilor de incidente în urma feedback-ului primit (**CSAT - Customer Satisfaction Score**) pentru incidentele de securitate cibernetică pentru a căror preluare, analiză primară și răspuns este responsabil(ă).

- Durata medie de timp necesară pentru a răspunde sau rezolva un incident (**MTTR - Mean Time to Resolution**) pentru rezolvarea căruia este responsabil(ă), pe baza datelor și informațiilor aferente tichetelor procesate la nivelul **Direcției CERT Național și Guvernamental**.
- Rata cu care incidentele sunt rezolvate în timpul primei apariții, fără alerte repetate.
- Acționează cu bună-credință și amabilitate în exercitarea sarcinilor profesionale, prezentând o atitudine civilizată și un comportament bazat pe respect, corectitudine, integritate morală și profesională.
- Respectă dispozițiile Regulamentului European nr. 679/2016 și a Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

2.3 Delegarea de atribuții și competență

- În situația și pe perioada în care titularul postului se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (spre exemplu: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.), o parte din atribuțiile sale menționate în secțiunea anterioară vor fi preluate prin delegare de către una sau mai multe din următoarele funcții din **Direcția CERT Național și Guvernamental**:
 - Coordonator superior securitate cibernetică - Direcția CERT Național și Guvernamental
 - Expert preluare, analiză primară și răspuns la incidente securitate cibernetică - Direcția CERT Național și Guvernamental
 - Asistent preluare, analiză primară și răspuns la incidente securitate cibernetică - Direcția CERT Național și Guvernamental
 - Specialist preluare, analiză primară și răspuns - Direcția CERT Național și Guvernamentaliar preluarea de atribuții se face prin desemnare de către **Managerul securitate cibernetică, din Direcția CERT Național și Guvernamental**.

3 Condiții specifice de ocupare a postului

3.1 Studii de specialitate

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

3.2 Experiență profesională, competențe și aptitudini necesare

- Experiență dovedită de minimum un (1) an în echipe de tipul următor (sau echivalent), acumulată în ultimii cinci (5) ani:
 - Computer Security Incident Response Team (CSIRT)
 - Computer Emergency Response Team (CERT)
 - Computer Incident Response Center (CIRC)
 - Cyber Security Incident Response Center (CSIRC)
 - Security Operations Center (SOC)
 - IT / Information Security Helpdesk
 - Crisis Management Center
- Cunoașterea prevederilor din:
 - OUG 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică;
 - Legea 58/2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Legea 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, Secțiunea a 3-a Managementul incidentelor Art. 22, 23, 27, 28, 29;
- Hotărârea 1.321 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027;
- Directiva (UE) 2022/2555 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în Uniune (Directiva NIS 2);
- Standardul Ocupațional din Romania pentru: Codul Nomenclator / COR al calificării / ocupației: **Expert în securitate cibernetică 252904.**
- Cunoașterea **la un nivel general** a principiilor și conceptelor de bază privind securitatea informației / securitatea cibernetică: confidențialitate, disponibilitate, autentificare, integritate, control al accesului, non-repudiare, privacy (protecția datelor personale).
- Gândire critică și centrată pe rezolvarea problemelor profesionale din domeniul propriu.
- Abilitatea de a procesa și analiza date și informații în scopul pregătirii de **rapoarte și rezumate de un nivel calitativ foarte ridicat**, ce includ utilizarea de tabele, imagini ilustrative sau grafice pentru sublinierea de concluzii și inter-relaționare a datelor și informațiilor analizate.
- Abilitatea de a procesa, analiza și gestiona informații contextuale și volume mari de date.
- Abilitatea de a acționa într-o manieră logică și investigativă și cu atenție sporită la detalii.
- Aptitudini excelente de prezentare, comunicare, relaționare și interpersonale.
- Aptitudini de planificare, organizare și control a activității proprii.
- Aptitudini de luare a deciziilor, inițiativă și autonomie în acțiune.
- **Cunoștințe, competențe și abilități (KSAs - knowledge, skills, and abilities) specifice efectuării de activități în cadrul unui CSIRT**, așa cum acestea sunt definite de National Institute of Standards and Technologies (NIST) National Initiative for Cybersecurity Education (NICE) Workforce Framework for Cybersecurity Education (i.e. **NICE Framework**):
 - Cunoștințe, competențe și abilități **profesionale**:
 - **Gândire critică - Critical Thinking (C011)** - are aptitudini privind analiza obiectivă a faptelor pentru a forma o judecată profesională.
 - **Comunicare orală/verbală - Oral Communication (C036)** - are aptitudini privind exprimarea informațiilor sau a ideilor prin viu grai.
 - **Comunicare scrisă - Written Communication (C060)** - are aptitudini privind formularea și comunicarea oricărui tip de mesaj care utilizează cuvântul scris.
 - Cunoștințe, competențe și abilități **tehnice**:
 - **Rezolvarea de probleme - Problem Solving (C040)** - are aptitudini privind determinarea exactității și relevanței informațiilor și utilizarea unei judecăți profesionale solide pentru a evalua alternative; luarea unor decizii bine informate, obiective, care să ia în considerare faptele, obiectivele, constrângerile și riscurile, percepend în același timp impactul și implicațiile deciziilor proprii.
 - **Protejarea rețelelor - Computer Network Defense (C007)** - are aptitudini privind măsuri defensive pentru a detecta incidente, a răspunde și a proteja informațiile, sistemele informatice și rețelele împotriva amenințărilor cibernete.
 - **Managementul incidentelor - Incident Management (C021)** - are aptitudini privind tactici, tehnologii, principii și procese pentru a analiza, prioritiza și gestiona incidentele cibernete.
 - **Sisteme informatice / securitatea rețelelor - Information Systems/Network Security (C024)** - are aptitudini privind metode, instrumente și proceduri, inclusiv elaborarea de

planuri de securitate a informațiilor pentru a preveni vulnerabilitățile sistemelor informatice și pentru a menține sau a restabili securitatea sistemelor informatice și a serviciilor de rețea.

- **Analiza de informații - Intelligence Analysis (C027)** - are aptitudini privind procesul prin care informațiile colectate despre un adversar sunt folosite pentru a răspunde la întrebări tactice despre operațiunile curente sau pentru a prezice comportamentul viitor al adversarilor cibernetici.
- **Analiza amenințărilor - Threat Analysis (C055)** - are aptitudini privind procesul în care cunoașterea vulnerabilităților interne și externe relevante pentru o anumită organizație este corelată cu atacurile cibernetice din lumea reală.
- **Evaluarea vulnerabilităților - Vulnerabilities Assessment (C057)** - are aptitudini privind principiile, metodele și instrumentele de evaluare a vulnerabilităților (e.g. în infrastructuri, rețele și sisteme informatice) precum și elaborarea sau recomandarea unor contramăsuri adecvate.
- Cunoștințe, competențe și abilități operaționale:
 - **Confidențialitatea și protecția datelor - Data Privacy and Protection (C014)** - are aptitudini privind relația dintre colectarea, stocarea și difuzarea datelor, protejând în același timp viața privată a persoanelor fizice.
 - **Juridic, Guvernanță și Jurisprudență - Legal, Government, and Jurisprudence (C030)** - are aptitudini privind legi, reglementări, politici și etică, care pot avea un impact asupra activităților organizaționale.
 - **Cunoașterea/conștientizarea situației externe - External Awareness (C019)** - este de dorit - are aptitudini privind identificarea și înțelegerea modului în care problemele interne și externe influențează activitatea unei organizații.

3.3 Instrumente și tehnologii de lucru

- Are experiență anterioară și poate să utilizeze la un nivel avansat aplicații de tip Office din lista de mai jos sau echivalent:
 - Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams, etc.
 - Google Docs, Sheets, Slides, Calendar, Sites etc.
 - Libre Office Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base etc.
- Are experiență anterioară practică cu, sau poate să utilizeze la un nivel avansat cel puțin una din platformele următoare (sau echivalent) de tip Security Information and Event Management (SIEM) sau Incident Response:
 - Request Tracker for Incident Response (RTIR)
 - Malware Information Sharing Platform (MISP)
 - ArcSight Enterprise Security Manager (ESM)
 - CrowdStrike Falcon Insight
 - Cynet 360
 - LogRhythm SIEM
 - IBM QRadar
 - IBM X-Force Incident Response and Intelligence Services (IRIS)
 - IntelMQ
 - SolarWinds Security Event Manager
 - Splunk Security Orchestration and Automation (Splunk SOAR) / Splunk Phantom
 - TheHive, etc.

3.4 Certificări sau cursuri de specializare

- **Trebuie să posedă, la momentul angajării, cel puțin una (1) din următoarele certificări sau cursuri de specializare (sau echivalent):**
 - ATT&CK Fundamentals
 - CISM (Certified Information Security Manager)
 - CISA (Certified Information Systems Auditor)
 - CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control)
 - CompTIA Security+
 - CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)
 - EC-Council Certified Incident Handler (E|CIH)
 - EC-Council Certified SOC Analyst (CSA)
 - GIAC Certified Incident Handler (GCIH)
 - ITIL 3 Foundation
 - ITIL 4 Foundation
- **Are obligația ca în termen de maximum un (1) an de la data angajării, să obțină cel puțin una (1) din următoarele certificări (sau echivalent) - costurile aferente fiind suportate de către DNSC:**
 - ATT&CK Fundamentals
 - CISM (Certified Information Security Manager)
 - CISA (Certified Information Systems Auditor)
 - CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control)
 - CompTIA Security+
 - CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)
 - EC-Council Certified Incident Handler (E|CIH)
 - EC-Council Certified SOC Analyst (CSA)
 - GIAC Certified Incident Handler (GCIH)
 - ITIL 3 Foundation
 - ITIL 4 Foundation

3.5 Metodologii cunoscute

- Trebuie să cunoască **la un nivel general** metodologiile sau cadrele tehnice (frameworks) din lista de mai jos sau echivalent:
 - FIRST - Computer Security Incident Response Team (CSIRT) Services Roles and Competencies
 - FIRST - Computer Security Incident Response Team (CSIRT) Services Framework
 - MITRE ATT&CK
 - NIST - Computer Security Incident Handling Guide, Special Publication 800-61
 - NIST - Guide to Malware Incident Prevention and Handling, Special Publication 800-83

3.6 Cunoștințe de limba română și de limbi străine

- Cunoașterea limbii române ca limbă maternă sau limbă română de **minimum nivel C1** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#)
- Cunoașterea limbii engleze de **minimum nivel B2** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#). Titularul postului are obligația ca în termen de maximum trei (3) luni de la data

angajării să prezinte dovada îndeplinirii cerinței obligatorii de limbă engleză de minimum nivel B2 conform Common European Framework of Reference for Languages CEFR.

- Cunoașterea unei a doua limbi străine europene (franceza, germana, italiana, spaniola, olandeza, maghiara, greaca, etc.) este de dorit.

3.7 Cerințe privind cetățenia

- Cetățenie română, a unui alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- *Notă: Persoanele care au cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene pot fi încadrate în muncă pe teritoriul României în baza unui contract individual de muncă în aceleași condiții în care pot fi angajați și cetățenii români.*

3.8 Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor

- Nu este cazul.

4 Indicatori de performanță

- **Numărul total și numărul mediu de incidente gestionate** într-o anumită perioadă de timp (lunar, trimestrial, anual) pe nivele de prioritate.
- **Procentul (%) de incidente gestionate** într-o anumită perioadă de timp (lunar, trimestrial, anual) pe nivele de prioritate, din totalul incidentelor gestionate la nivelul **Direcției CERT Național și Guvernamental**.
- **Nivelul mediu de satisfacție din partea raportorilor de incidente** în urma feedback-ului primit (CSAT - Customer Satisfaction Score) pentru incidentele de securitate cibernetică pentru a căror preluare, analiză primară și răspuns este responsabil(ă).
- **Durata medie de timp necesară pentru a răspunde sau rezolva un incident** (MTTR - Mean Time to Resolution) pentru rezolvarea căruia este responsabil(ă), pe baza datelor și informațiilor aferente tichetelor procesate la nivelul **Direcției CERT Național și Guvernamental**.
- Rata cu care incidentele sunt rezolvate în timpul primei apariții, fără alerte repetate.
- Efectuarea anuală a unui număr minimal de **șaisprezece (16) ore de cursuri online de pregătire profesională în domenii relevante pentru Direcția CERT Național și Guvernamental**, dovedită cu certificat de participare/absolvire/diplomă sau similar. În cazul în care sunt costuri implicate de efectuarea cursurilor, acestea vor fi suportate de către DNSC, cu aprobarea superiorilor ierarhici.
- Lipsa absențelor nemotivate pentru participarea la sesiunile de pregătire profesională **organizate trimestrial la nivelul Direcției CERT Național și Guvernamental**, ce au ca obiectiv asigurarea menținerii și îmbunătățirii cunoștințelor profesionale proprii.
- **Concluzii pozitive la evaluarea independentă bi-anuală (la 6 luni) a performanței** în acest post, cu accent pe îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor și activităților postului.
- **Lipsa unor plângeri sau reclamații fundamentate** venite din partea constituenților implicați cu privire la incidentele de securitate cibernetică pentru procesarea cărora este responsabil(ă) sau în rezolvarea cărora este implicat(ă) ca parte a activității derulate în **Direcția CERT Național și Guvernamental**.

Directoratul Național de Securitate Cibernetică

Angajat

Nume + Prenume

Nume + Prenume

Data _____

Data _____

Nume + Prenume

Data _____

Nume + Prenume

Data _____